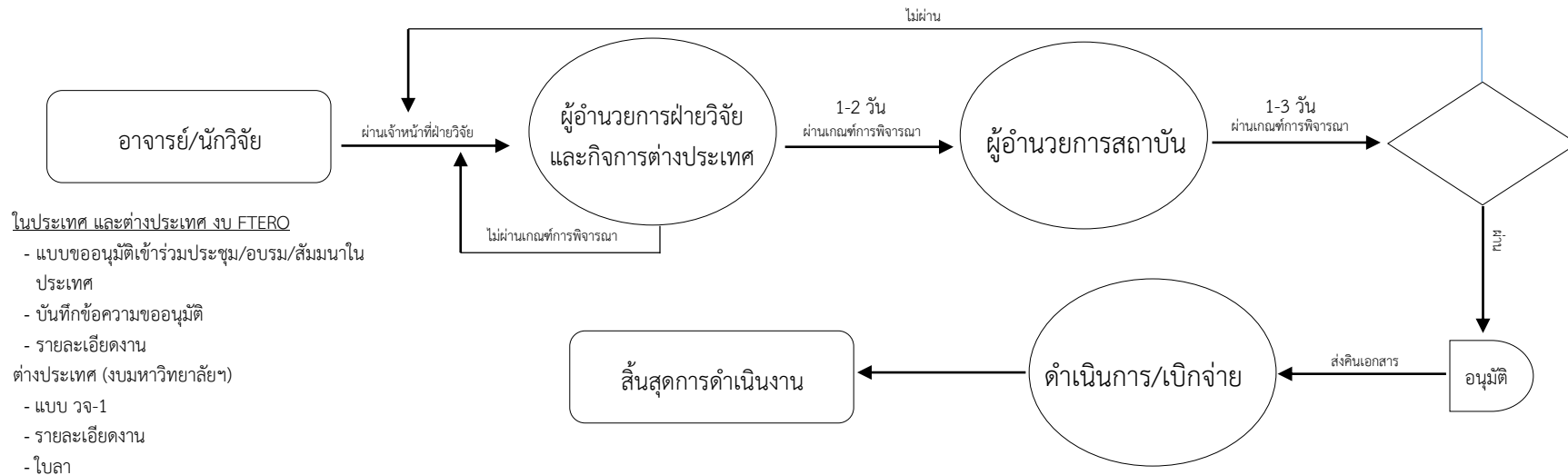


ขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายนำเสนองานวิจัยในประเทศ/ต่างประเทศ งบ FTERO



รายละเอียดเอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่ง ในขั้นตอนการเบิกจ่าย

- แบบขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศ
- บันทึกข้อความขออนุมัติ
- รายละเอียดงาน
- แบบ กค.1002
- แบบ กค.1006
- ใบשרประสบการณ์
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - ใบสำคัญรับเงินค่าน้ำมัน
 - ใบשרรับเงินค่าที่พัก
 - ใบשרรับเงินค่าลงทะเบียน
 - อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน
 - แผนที่แสดงระยะทาง
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ