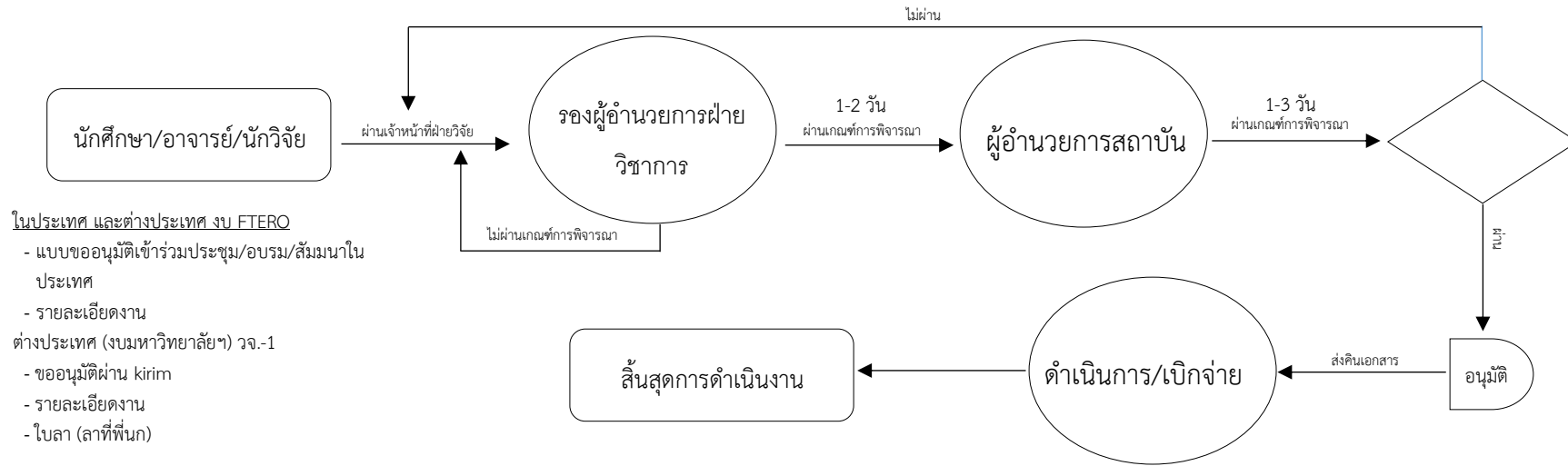


ขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายนำเสนองานวิจัยในประเทศ/ต่างประเทศ งบ FTERO



รายละเอียดเอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่ง ในขั้นตอนการเบิกจ่าย

- แบบขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศ/ต่างประเทศ
- บันทึกข้อความขออนุมัติ
- รายละเอียดงาน
- แบบ FO-TO-1002 รายการปฏิบัติงาน
- แบบ FO-TO-1006 หรือ 1001 / ต่างประเทศหรือในประเทศ
- หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - ใบสำคัญรับเงินค่าน้ำมัน
 - ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
 - ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
 - ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินโดยสาร
 - อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน
 - แผนที่แสดงระยะทาง
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ