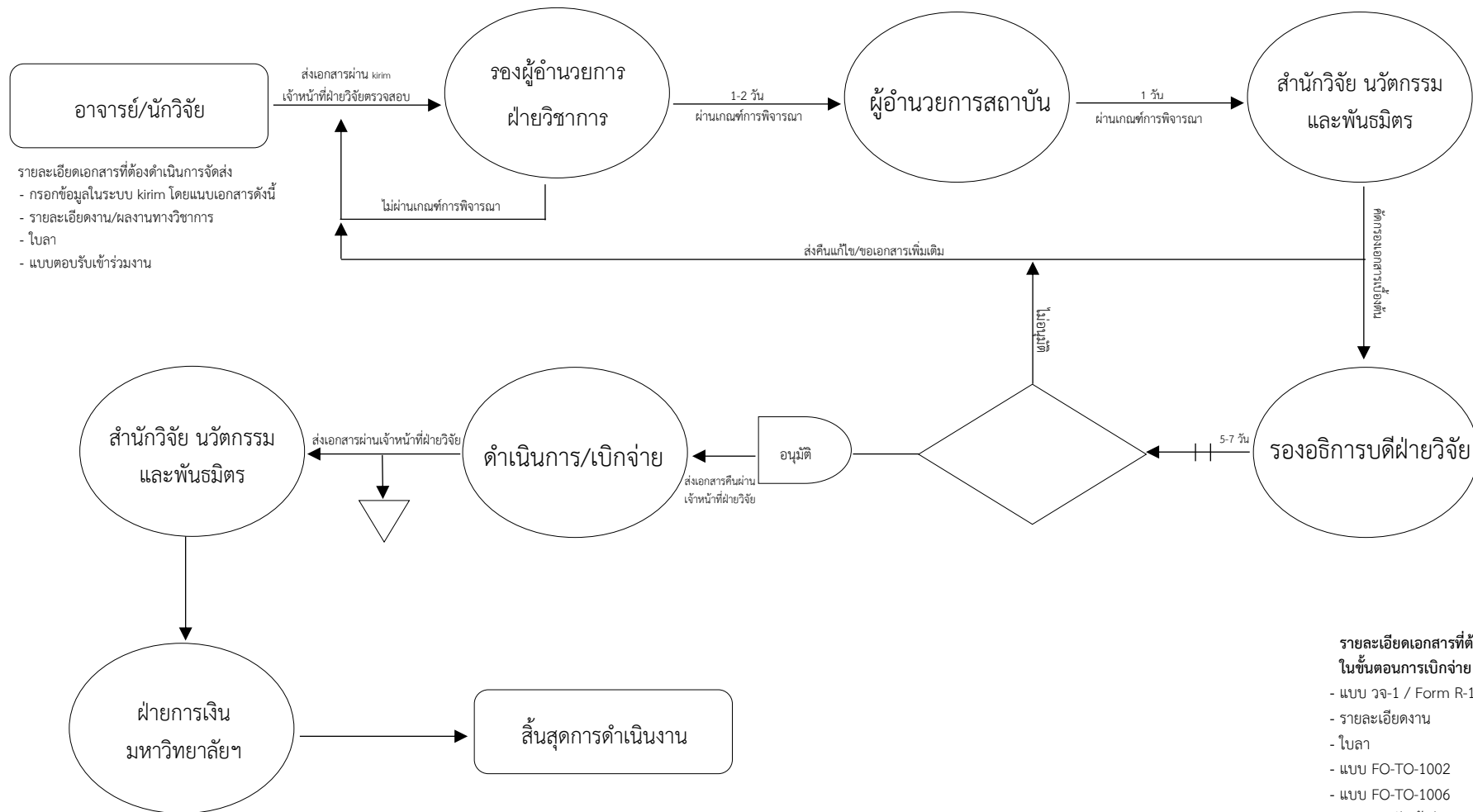


ขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายนำเสนองานวิจัยในประเทศ/ต่างประเทศ งบประมาณวิทยาลัยฯ



หมายเหตุ : การขอเงินงบประมาณในการนำเสนอผลงานวิจัย วจ-1 ขอได้ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอผลงานแบบปากเปล่าและโปสเตอร์ ในที่ประชุมนานาชาติภูมิภาคเอเชีย ไม่เกิน 30,000 บาท และนอกภูมิภาคเอเชีย ไม่เกิน 50,000 บาท เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วจะต้องมีการตีพิมพ์งานวิจัยชิ้น 1 ก่อนขอรับเงินอุดหนุนครั้งต่อไป / ในส่วนการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ให้กับบุคลากรที่เป็น Corresponding Author หรือ First Author ผลงานต้องอยู่ใน Quartile ที่ 1 หรือ 2 ไม่จำกัดจำนวนบทความแต่ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ

- รายละเอียดเอกสารที่ต้องดำเนินการจัดส่งในขั้นตอนการเบิกจ่าย**
- แบบ วจ-1 / Form R-1 (ในระบบ kirim)
 - รายละเอียดงาน
 - ใบลา
 - แบบ FO-TO-1002
 - แบบ FO-TO-1006
 - แบบตอบรับเข้าร่วมงาน
 - หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
 - หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - ใบสำคัญรับเงินค่าน้ำมัน
 - ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
 - ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
 - ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินโดยสาร
 - อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน
 - แผนที่แสดงระยะทาง
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ